

Documenten checklist

Programmatieaanvraag met goedkeuring van de Vlaamse regering

1. motivering van de aanvraag

- Instellingsnummer en vestigingsplaats
- Correcte naam van structuuronderdeel (geen afkortingen)
- Schooljaar van oprichting structuuronderdeel
- Moet niet ondertekend worden

2. protocol van de onderhandelingen in het bevoegde overlegorgaan*

- Instellingsnummer en vestigingsplaats
- Correcte naam van structuuronderdeel (geen afkortingen)
- Schooljaar van oprichting structuuronderdeel
- Minstens twee handtekeningen (één van elke geleding zijnde schoolbestuur en personeelsafgevaardigden) + recente datum van ondertekening
- Naam en functie van de ondertekenaars

3. proces-verbaal van scholengemeenschap

- Instellingsnummer en vestigingsplaats
- Correcte naam van structuuronderdeel (geen afkortingen)
- Schooljaar van oprichting structuuronderdeel
- Handtekening van CODI of van alle directeurs van de scholengemeenschap + recente datum van ondertekening **
- Naam en functie van de ondertekenaars
- Een duidelijke vermelding van akkoord

(4.) Voor duale structuuronderdelen: afstemming binnen het overlegforum duaal leren (ROF/POF)

- Instellingsnummer en vestigingsplaats
- Correcte naam van structuuronderdeel (geen afkortingen)
- Schooljaar van oprichting structuuronderdeel
- In aparte bijlage of aan motivering toevoegen

* Als er geen LOC/TOC/ABOC/OCSG is, volstaat het verslag van de ondernemingsraad. Is er ook geen ondernemingsraad dan moet u aantonen dat u al het nodige deed opdat een LOC/TOC/ABOC/OCSG kan worden opgericht.

** Voor het GO!: een handtekening van de algemeen directeur van de scholengroep voldoet niet